POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E PER LA QUALITÀ

Il Sistema di Gestione Integrato (SGI) per la Sicurezza delle Informazioni e per la Qualità, è lo strumento con il quale **Nebula Srl** intende, tramite processi in Qualità, proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità del proprio patrimonio informativo ivi incluso le informazioni dei clienti gestite.
Il raggiungimento di adeguati livelli di qualità e di sicurezza nei processi aziendali, consente a Nebula di mitigare e contrastare perdite e danneggiamenti che possano avere impatto sulle persone, sull'immagine e la reputazione aziendali, sugli aspetti di natura economica e finanziaria, oltre a consentire la conformità al contesto contrattuale e legislativo vigente in materia di protezione delle informazioni e dei dati personali.
In tale ambito, Nebula declina operativamente tali principi attraverso i seguenti obiettivi:

a) In merito alla sicurezza delle informazioni

- adottare ed implementare principi e best practice riconosciuti per garantire la Sicurezza delle Informazioni e promuovere l'acquisizione di certificazioni di conformità agli standard di riferimento;
- stabilire un Sistema di Gestione Integrato in conformità alla norma ISO/IEC 27001:2022, per garantire e proteggere le informazioni proprie, dei propri clienti e di tutti i soggetti interessati di cui si gestiscono informazioni di diversa natura, da eventuali minacce, mediante un costante processo di valutazione del rischio;
- garantire il corretto accesso alle giuste informazioni quando necessario e prevenire l'accesso non autorizzato, sia da parte di chi opera in Nebula Srl, sia di chi opera per suo conto;
- individuare ruoli e responsabilità, da assegnarsi al proprio organico, indipendentemente dal livello gerarchico occupato, coinvolgendo anche i soggetti terzi che svolgono incarichi chiave;
- assegnare le risorse necessarie al fine di assicurare l'impiego di misure idonee per gli aspetti riguardanti la sicurezza fisica, logica ed organizzativa;
- promuovere continuamente il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, anche mediante un impegno costante degli Organi e dei Soggetti apicali;
- individuare, documentare ed applicare regole che disciplinano le modalità di utilizzo delle informazioni, dei beni e degli strumenti;
- supportare il personale e i collaboratori aziendali con un'adeguata istruzione e formazione per sensibilizzare in materia di sicurezza informatica al fine di minimizzare i rischi;

- predisporre adeguate misure di reazione e gestione a fronte del verificarsi di incidenti che possono compromettere la sicurezza delle informazioni e la normale operatività;
- garantire la continuità della sicurezza delle informazioni in caso di scenario sfavorevole o qualora si concretizzi una minaccia;
- ridurre quanto più possibile malfunzionamenti dei sistemi di sviluppo e produzione causati da diffusioni di malware, software o codice dannoso;
- tenere costantemente sotto controllo la gestione della capacity nell'ambiente di produzione per evitare che un suo eventuale sovraccarico causi il collasso dei sistemi, causando interruzioni lavorative e downtime non pianificati;
- assicurare che venga eseguito il corretto processo di gestione (riciclo o dismissione) di materiale informativo digitale, contenente dati aziendali, al fine di evitare la perdita di dati e informazioni sensibili;
- mantenere l'osservanza delle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari, in particolare sulla protezione delle informazioni;
- garantire la idonea custodia delle informazioni Personali di terzi e loro gestione secondo principi di liceità, proporzionalità e pertinenza;
- impegnarsi a svolgere un processo continuo di miglioramento ed evoluzione del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, pianificando, eseguendo, verificando e attuando con continuità misure ed accorgimenti atti al contrasto di potenziali eventi che possano compromettere il patrimonio informativo aziendale.

b) In merito alla Qualità

- adottare ed implementare i principi e le buone pratiche riconosciute per garantire la Qualità dei processi aziendali, dei servizi erogati e promuovere l'acquisizione di certificazioni di conformità agli standard di riferimento;
- stabilire un Sistema di Gestione Integrato garantendo la conformità ai requisiti ISO 9001:2015, per garantire il diritto dei clienti al miglior servizio possibile basato su processi di qualità;
- individuare ruoli e responsabilità, da assegnarsi al proprio organico, indipendentemente dal livello gerarchico occupato, coinvolgendo anche i soggetti terzi che svolgono incarichi chiave;
- assegnare le risorse necessarie al fine di assicurare l'impiego di misure idonee per gli aspetti riguardanti la qualità dei processi interni e dei servizi alla clientela;
- promuovere continuamente il Sistema di Gestione Integrato, anche mediante un impegno costante degli Organi e dei Soggetti apicali;
- individuare, documentare ed applicare regole che disciplinano le modalità di erogazione dei servizi secondo principi etici e di costante miglioramento;

- sviluppare un programma di consapevolezza per il personale, mediante sessioni informative e formative periodiche;
- predisporre adeguate misure di reazione e gestione a fronte del verificarsi di eventi che possono compromettere la qualità dei processi aziendali e della qualità dei servizi offerti alla clientela;
- mantenere l'osservanza delle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari sia nei processi interni che nelle attività per i clienti;
- selezionare e promuovere lo sviluppo dei fornitori secondo i principi di questa politica impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con essi;
- impegnarsi a svolgere un processo continuo di miglioramento ed evoluzione del Sistema di Gestione Integrato, pianificando, eseguendo, verificando e attuando con continuità misure ed accorgimenti atti al contrasto di potenziali eventi che possano compromettere la Qualità nei processi e servizi alla clientela.

Sistema di Gestione Integrato per la Sicurezza delle Informazioni e per la Qualità - SGI

Il SGI comprende tutte le politiche e le procedure messe in atto per il raggiungimento degli obiettivi della Sicurezza delle Informazioni e della Qualità.
L'ambito dell'SGI comprende tutte le attività e i processi riguardanti le attività operative erogate a beneficio dei clienti e quelle di supporto.
L'osservanza della presente politica sulla sicurezza delle informazioni e la qualità è obbligatoria per tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori, appaltatori, partner e parti esterne che gestiscono informazioni di Nebula o dei suoi clienti. La Direzione di Nebula Srl è direttamente responsabile dell'attuazione della politica e dell'osservanza della stessa da parte di tutte le parti interessate.
La Direzione condivide i principi e gli obiettivi dell'SGI e ne sostiene pienamente la realizzazione e il mantenimento, fornendo le risorse necessarie a tale scopo.
Con l'obiettivo della massima trasparenza e collaborazione la presente politica per la sicurezza delle informazioni è comunicata a tutti i dipendenti e resa disponibile a tutte le parti interessate per quanto ritenuto necessario.
La presente politica è soggetta a revisioni su base periodica e/o in caso di cambiamenti significativi riguardanti la sicurezza delle informazioni, al fine di garantirne l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficienza.

Jesi, 28 gennaio 2026 La Direzione